

华东师大教职工因公出国（境）报批、服务流程

	步骤	注意事项
校内审批	<p>1. 登陆公共数据库，点击右下角电子校务中的第一栏“师生综合服务平台”；点击网上服务下的最后一个子项目“因公出国或赴港澳申请”；找到流程办公下的第一个子项目“发起新流程”，选择“因公出国或赴港澳申请”，开始网上申报</p> <p>备注：特殊情况通过签报系统申请</p>	<p>1. 建议使用浏览器：谷歌、火狐、Opera、Edge</p> <p>2. 联系人电话请务必留手机号码；邮箱请尽量留国内邮箱，以便后续联系</p> <p>3. 出访日期请务必包含返抵日期</p> <p>4. 平台申请附件应含（可作为压缩包）：邀请函电子版；邀请函中文翻译件；知情同意书；邀请函联系过程情况说明；联系过程往来邮件；如果参加3天及以上的会议，须附组委会提供的会议议程及翻译件</p> <p>5. 如是双跨团组须附上：双跨团组意见征询函、组团单位任务通知书、任务批件</p> <p>6. 使用此平台申请因公出国（境），无需另外提交纸质版人员审查表。</p>
	2. 院系初审，国际交流处再次审核，会签部门审核，呈校领导审批	
	3. 出国信息网上公开	需至少5个工作日
	4. 国际交流处网上申报出表，呈分管校长签字盖章，送市外办审批	需10个工作日
市外办审批	市外办审批，下发上海市人民政府任务批件	需5-10个工作日（热点敏感国家或地区根据实际情况而定）
学校政审	外事专管员在平台上上传任务批件，政审流程结束后自动生成政审批件文号，组织部出具纸质版政审批件。	约需3个工作日

<p>护照、签证 办理</p>	<p>1. 在市外办平台生成护照签证表，预约采集指纹、签名、拍摄照片，出护照（通行证）卡，办理因公护照（通行证）。</p>	<p>1. - 首次申请或更新因公普通护照需本人亲自去上海市外办采集指纹、签名并拍摄照片：获得市外办任务批件后，我校外事专管员需向市外办网上预约采集指纹时间，预约成功后通知申请人； 2. 申请人需提供身份证复印件一张；首次申请或更新因公赴港澳通行证还需提供两张规格为 3.3cm*4.8cm 的近期白底彩照。 3. 申请人采集指纹后需将采集回执交至国际交流处，再连同校内政审批件申办因公普通护照，大约需 5 个工作日； 4. 如有有效因公护照可略过此环节。 5. 申请因公赴港澳通行证无需本人至上海市外办采集指纹。</p>
	<p>2. 办出护照，根据护照号填签证表及其他签证材料，送市外办申办签证</p>	<p>1. 签证表需本人亲笔签名，申请人应根据不同国家的具体要求，提供照片及其他签证材料(参见“各国因公签证要求”)； 2. 办签所需时间参见“各国因公签证要求”。</p>
	<p>3. 领馆出签，送回市外办，由国际交流处取回、登记、出访人接收</p>	<p>约需 3 个工作日</p>
<p>回国报到</p>	<p>出访回国后 7 个工作日内将因公证照交还国际交流处，同时递交电子版出访总结报告（附照片 3 张），以便网上生成结团报告。</p>	
<p>其他信息</p>	<p>华东师范大学国际交流处出国（境）办公室地址： 中北校区（普陀区中山北路 3663 号）物理楼 365； 办公时间：8:00-11:30，13:30-17:00； 外事专管员：李恺 张超 顾慧慧 吴双丽 蒋书铭 电话：(+86-21) 62238351 Email: kli@ied.ecnu.edu.cn; czhang@ied.ecnu.edu.cn hlg@chinese.ecnu.edu.cn slwu@ied.ecnu.edu.cn smjiang@ied.ecnu.edu.cn</p>	